

**План мероприятий, направленный на реализацию наставничества  
в 2024/2025 учебном году,  
на уровне МБОУ «СОШ №1» ИМОСК**

<b>Содержание мероприятий</b>			
<b>Работа по предмету</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
<p>1.Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</p> <p>Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ;</p> <p>Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024/2025 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Зам.дир. по УВР</p>
<b>Октябрь</b>			
<p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>Совместная разработка планов-конспектов уроков</p> <p>Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения урока успешности урока»</p> <p>« Основные требования к урокам».</p>	<p>1.Изучение документации о проведении уроков.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков».</p>	<p>Наставники</p>

	современному уроку» «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	«Типы и формы уроков»	
<b>Ноябрь</b>			
1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Зам. дир. по УВР
<b>Декабрь</b>			
1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1. Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1. Составление аналитических справок.	Зам. дир. по УВР
<b>Январь</b>			
Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Зам. дир. по УВР
<b>Февраль</b>			
1. Практикум: Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. Видеоуроки.	1. Индивидуальные беседы с родителями Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	1. Изучение документов по ФГОС.	Зам. дир. по УВР

<b>Март</b>			
1. Организация индивидуальной работы учащихся на уроках.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Зам.дир. по УВР
<b>Апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Зам.дир. по УВР
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1. Оказание помощи отчета о работе.	1. Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации	Зам.дир. по УВР