

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК)

ПРИКАЗ

14 марта 2024 года

№ 220-п

г. Изобильный

Об утверждении должностных  
инструкций работников лагеря с  
дневным пребыванием детей МБОУ  
«СОШ № 1» ИМОСК

В соответствии с приказом отдела образования АИГОСК от 14.03.2024 №254 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального округа в летний период 2024 года», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2024 года и в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Должностную инструкцию начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК (приложение 1).
2. Утвердить Должностную инструкцию воспитателя пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК (приложение 2).
3. Утвердить Должностную инструкцию педагога дополнительного образования (руководителя кружка) лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

О.В. Гудилина

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_  
О.Н. Клокова  
протокол от 14.03.2024 № 26

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК  
\_\_\_\_\_  
О.В. Гудилина  
приказ от 14.03.2024 года № 220-п

### **Должностная инструкция начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

2.1. Данная инструкция определяет основные функции и должностные обязанности воспитателя лагеря дневного пребывания, устанавливает права и ответственность начальника, регламентирует взаимоотношения и связи по должности в коллективе.

3.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа наиболее опытных педагогических работников и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном Положением пришкольного лагеря и Уставом общеобразовательной организации.

4.1. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

5.1. К работе начальником лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1. Начальник лагеря в своей работе подчиняется директору общеобразовательной организации.

7.1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря.

8.1. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по

вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации, Конвенцией о правах ребенка.

9.1. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

10.1.

Начальник пришкольного лагеря должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
  - Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656;
  - законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
  - решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
  - педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

## **2. Функции**

1.1. Осуществление общего руководства деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

2.1. Создание необходимых условий для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правоуправляющего поведения в обществе.

3.1. Создание условий для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей,

4.1. Создание условий для укрепления здоровья детей, обеспечения режима соблюдения требований действующих САНПиН в организации питания, режима соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Должностные обязанности**

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

1.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

2.1. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.

3.1. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта.

4.1. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:

а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;

б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря; в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;

д) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

е) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

ж) прохождение педагогических работников обучению навыкам оказания первой помощи.

5.1. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.

6.1.

Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.

7.1. Составляет и подбирает методические разработки различных воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

8.1. Координирует и оказывает методическую помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы.

9.1. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.

10.1. Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

11.1. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности школьного оздоровительного лагеря.

12.1. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых детского оздоровительного лагеря.

13.1. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.

14.1. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.

15.1. Участвует в комплектовании пришкольного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

- 16.1. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.
- 17.1. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.
- 18.1. Обеспечивает выполнение воспитателями и вожатыми возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.
- 19.1. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.
- 20.1. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.
- 21.1. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.
- 22.1. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 23.1. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.
- 24.1. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать содействие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.
- 25.1. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.
- 26.1. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников лагеря дневного пребывания;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы летнего лагеря и его работников;
- план работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и др.

#### **4. Права начальника лагеря**

Начальник лагеря дневного пребывания имеет право в пределах своей компетенции:

- 1.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности летнего оздоровительного лагеря при общеобразовательной организации.
- 2.1. Создавать программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.
- 3.1. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.
- 4.1. Вносить предложения директору общеобразовательной организации о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.
- 5.1. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.
- 6.1. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.
- 7.1. Затребовать у работников пришкольного лагеря дневного пребывания необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.
- 8.1. Требовать от администрации школы создания безопасных, берегающих здоровье условий труда непосредственно для работников и отдыха - для воспитанников лагеря.
- 9.1. Анализировать работу и давать оценку деятельности сотрудников дневного оздоровительного лагеря.
- 10.1. Обращаться в отдел управления образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.
- 11.1. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и работы пришкольного лагеря в целом, давать по ним объяснения.

12.1. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещению, самостоятельное планирование рабочего времени).

## **5. Ответственность начальника лагеря**

1.1. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- за качество воспитательной работы и выполнение плана работы пришкольного лагеря;
- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за качественную работу персонала лагеря дневного пребывания детей;
- за качественное и своевременное питание детей.

2.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностной инструкции начальника лагеря дневного пребывания детей, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

4.1. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

5.1. За причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.1. За нарушение санитарного законодательства начальник лагеря и ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

1.1. Начальник оздоровительного лагеря:

- соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- систематически проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора общеобразовательной организации приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

2.1. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник оздоровительного лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

3.1. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

4.1. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности - в педагогическом и детском коллективе оздоровительного лагеря.

5.1. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

## **7. Заключительные положения**

1.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

2.1. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

3.1. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

*«\_\_»\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

*«\_\_»\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

*«\_\_»\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

*«\_\_»\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

*«\_\_»\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/*



дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

7.1. Воспитатель лагеря в своей работе подчиняется начальнику лагеря.

8.1. В своей деятельности воспитатель лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами общеобразовательной организации, Конвенцией о правах ребенка.

9.1. Воспитатель лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

10.1. Воспитатель лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом общеобразовательной организации и настоящей должностной инструкцией.

11.1.

Воспитатель пришкольного лагеря должен знать:

- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- технологии организации досуговой деятельности;
- особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
- теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию и гигиену;
- технологии педагогической поддержки детей в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
- формы и методы оказания консультативной помощи детям в проектировании своего будущего, выборе профессии;

- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у детей социальной компетентности;
- технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных объединений;
- приемы формирования у детей навыков самооценки;
- основы экологии, экономики, социологии;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.12. Воспитатель пришкольного лагеря должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

## **2. Функции**

2.1. Осуществление руководства отрядом воспитанников оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией из законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие воспитанников, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, организация общественно полезного труда; развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и правопослушного поведения в обществе.

2.3. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

## **3. Должностные обязанности воспитателя лагеря**

Воспитатель лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда детского лагеря.

3.2. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.

3.3. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.

3.4. Составляет и качественно выполняет план воспитательной работы на смену согласно летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, подводит итоги своей работы.

3.5. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.

3.6. Изучает особенности развития личности каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие.

3.7. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в лагере с дневным пребыванием.

3.8. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде лагеря.

3.9. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности

детей, готовности и умению принимать правильные решения.

3.10. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.11. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в лагере.

3.12. Обеспечивает выполнение детьми режима дня оздоровительного лагеря, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда.

3.13. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в лагере.

3.14. Совместно с медицинскими работниками лагеря обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит необходимые мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

3.15. Помогает вожатому в организации досуга детей, способствует вовлечению детей в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие во всех общих культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях.

3.16. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.

3.17. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя лагеря с дневным пребыванием и отчетность.

3.18. Проводит просветительскую работу среди родителей по вопросам организации деятельности отряда пришкольного оздоровительного лагеря, привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

3.19. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности, массовых мероприятий в лагере.

3.20. Проводит инструктажи и организует изучение воспитанниками правил охраны труда и техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.21. Отвечает за наличие аптечки в отряде для оказания первой медицинской помощи.

3.22. Проводит инструктажи воспитанников по безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.23. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.

3.24. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.25. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.

#### **4. Права воспитателя пришкольного лагеря**

Воспитатель лагеря имеет право:

4.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.2. Требовать от администрации пришкольного оздоровительного лагеря создания безопасных, сберегающих здоровье условий для пребывания воспитанников в лагере.

4.3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать её, опираясь на план деятельности пришкольного лагеря, интересы и увлечения детей, педагогическую целесообразность.

4.4. Вносить на рассмотрение начальника пришкольного лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить конкретные предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.

4.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.

4.7. Требовать от воспитанников лагеря соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка.

4.8. Давать воспитанникам пришкольного лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

4.9. Вносить предложения начальнику лагеря о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении детей отряда.

## **5. Ответственность воспитателя лагеря**

### Воспитатель лагеря несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде лагеря.

5.4. За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.7. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

6.2. Воспитатель пришкольного лагеря:

- соблюдает утверждённый режим работы лагеря дневного пребывания детей;

- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;

- посещает оперативные совещания с работниками лагеря;

- получает от начальника летнего оздоровительного лагеря приказы, распоряжения.

- информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе

реализации воспитательной программы и планов.

6.3. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в отряде пришкольного оздоровительного лагеря.

6.4. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря с дневным пребыванием детей.

6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_»\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
О.Н. Клокова  
протокол от 14.03.2024 № 26

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК  
О.В. Гудилина  
приказ от 14.03.2024 года № 220-п

**Должностная инструкция  
педагога дополнительного образования  
(руководителя кружка)  
лагеря с дневным пребыванием детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 июля 2023 года, на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция устанавливает обязанности, права, ответственность и взаимоотношения педагога дополнительного образования (руководителя кружка) в лагере с дневным пребыванием детей.

1.3. Педагог дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.4. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, секции, студии, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. К работе педагогом дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования в лагере руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации,
- указами Президента и решениями правительства Российской Федерации,

- Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,
- решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты,
- Уставом, приказами и распоряжениями директора,
- настоящей должностной инструкцией
- локальными правовыми актами общеобразовательной организации.

#### 1.7. Педагог дополнительного образования в лагере должен знать:

- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- технологии организации досуговой деятельности;
- особенности воспитательного потенциала институтов социализации;
- теоретические и методические основы разработки плана воспитательной работы с детьми;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию и гигиену;
- технологии педагогической поддержки детей в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса детей в лагере;
- формы и методы оказания консультативной помощи детям в проектировании своего будущего, выборе профессии;
- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у детей социальной компетентности;
- технологии развития самоуправления детей в лагере и деятельности общественных объединений;
- приемы формирования у детей навыков самооценки;
- основы экологии, экономики, социологии;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря;
- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты лагеря,
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.8. Педагог дополнительного образования в лагере обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию о мерах пожарной безопасности в лагере, а также инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования лагеря и иные инструкции при выполнении работ.

1.9. Педагог дополнительного образования в лагере должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в лагере, быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Функции**

К основным направлениям деятельности педагога дополнительного образования лагеря относятся:

1. Дополнительное образование воспитанников лагеря.
2. Организация и участие в общественных, культурно-массовых мероприятиях лагеря.
3. Развитие творческих, интеллектуальных способностей воспитанников лагеря, обеспечение социализации, формирование общей культуры личности ребенка.
4. Контроль режима соблюдения норм и правил охраны труда во время занятий и проводимых мероприятий.

## **3. Должностные обязанности педагога дополнительного образования лагеря**

Педагог дополнительного образования в лагере выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование и воспитание детей, проведение занятий в лагере.
- 3.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов деятельности (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.4. Разрабатывает планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.5. Качественно ведет установленную документацию и отчетность.
- 3.6. Создает благоприятные условия, позволяющие учащимся реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свое свободное время.
- 3.7. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов деятельности (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности.
- 3.8. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.
- 3.9. Выявляет творческие способности воспитанников кружка, способствует их развитию.
- 3.10. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников кружка, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11. Соблюдает требования должностной инструкции, режим проветривания в помещениях.
- 3.12. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.13. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.
- 3.14. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательной деятельности.

## **4. Права педагога дополнительного образования лагеря**

Педагог дополнительного образования лагеря имеет право:

- 4.1. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, методических пособий для занятий и материалов.
- 4.2. На получение инвентаря, оборудования и материала, выделение помещения школы для проведения занятий кружка.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по улучшению работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными данной инструкцией.
- 4.4. Требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.6. Знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения, касающимися его профессиональной деятельности, знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его трудовой деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.7. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателем образовательного учреждения норм профессиональной этики.
- 4.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением тех случаев, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Давать детям обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, а также привлекать воспитанников школьного кружка к дисциплинарной ответственности.
- 4.10. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников школьного кружка.
- 4.11. Давать ученикам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению ими дисциплины, а также привлекать воспитанников школьного кружка к дисциплинарной ответственности.

## **5. Ответственность педагога дополнительного образования лагеря**

### Педагог дополнительного образования лагеря несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье воспитанников группы лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов и должностной инструкции, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в кружке лагеря.
- 5.4. За соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.6. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории пришкольного лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.7. За виновное причинение оздоровительному лагерю или участникам воспитательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей

педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6.Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования лагеря:

6.1.Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях лагеря и самостоятельным планированием обязательной деятельности.

6.2. Самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность. План работы должен быть утвержден заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее двух дней с начала планируемого.

6.3. Систематически получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4.Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими педагогическими работниками образовательного учреждения.

6.5.Соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей.

6.6.Посещает оперативные совещания с работниками лагеря.

6.7.Информирует начальника пришкольного лагеря о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.8.Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в кружке лагеря.

6.9.Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

6.10.Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, воспитатель оздоровительного лагеря обязан незамедлительно информировать начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).

#### **7.Заключительные положения**

7.1.Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2.Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3.Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /