

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК)

ПРИКАЗ

26 марта 2024 года

№269-п

г. Изобильный

Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2024 года

В соответствии с приказом отдела образования АИМОСК от 14.03.2024 №254 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального округа в летний период 2024 года», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2024 года (приложение).
2. Ответственность за реализацию Плана мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Милохину Светлану Владимировну и заместителя директора по административно-хозяйственной работе Водопьянову Наталью Юрьевну.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

О.В. Гудилина

С приказом ознакомлены:

С.В. Милохина

Н.Ю. Водопьянова

Приложение к приказу
МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
от 26.03.2024 № 269-п

План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края в летний период 2024 года

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Провести месячник по подготовке к летнему труду и отдыху учащихся	22 апреля- 20 мая 2024	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
2.	Провести родительские собрания по вопросу выполнения законодательства Российской Федерации, Ставропольского края в период летних каникул	до 20 мая 2024	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
3.	Привести помещения лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил и пожарной безопасности	до 01 июля 2024	Заместитель директора по АХР Водопьянова Н.Ю.
4.	Подготовить помещения для временной изоляции детей	до 01 июля 2024	Заместитель директора по АХР Водопьянова Н.Ю.
5.	Организовать прохождение гигиенического обучения и аттестации педагогов, работающих в лагере с дневным пребыванием детей	до 01 июля 2024	Заместитель директора по АХР Водопьянова Н.Ю.
6.	Провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья детей, правилам поведения на улице, на воде в летний период	до 01 июля 2024	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
7.	Принять меры по профилактике детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период	В течение летней кампании	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
8.	Закрепить учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета, на период летних каникул за педагогическими работниками	В течение летней кампании	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
9.	Обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и безопасность пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей, а также в местах труда и отдыха школьников	В течение летней кампании	Заместитель директора по АХР Водопьянова Н.Ю.

10.	Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обеспечить организацию досуга подростков, состоящих на всех видах профилактического учета	В течение летней кампании	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
11.	Принять участие в межведомственной профилактической операции «Подросток»	Май-октябрь 2024	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
12.	Организовать временную трудовую занятость подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, а также подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение летней кампании	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
13.	Организовать в летний период работу учащихся на пришкольном участке	В течение летней кампании	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
14.	Провести барьерную акарицидную обработку территории лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ №1» ИМОСК (не менее 50 м от границы площади лагеря), предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены, проведение дератизации и дезинсекции перед началом функционирования	В течение летней кампании	Заместитель директора по АХР Водопьянова Н.Ю.
15.	Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей спортивным инвентарём, настольными играми, принадлежностями для рисования, медицинскими аптечками, укомплектованными репеллентами	В течение летней кампании	Заместитель директора по АХР Водопьянова Н.Ю.
16.	Обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и безопасность детей в лагере с дневным пребыванием детей, а также в местах труда и отдыха школьников	В течение летней кампании	Заместитель директора по АХР Водопьянова Н.Ю. Заместитель директора по ВР Милохина С.В.