

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК)

ПРИКАЗ

01 августа 2024 года

№ 497-п

г. Изобильный

Об организации деятельности
кабинета профилактики в МБОУ
«СОШ № 1» ИМОСК

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом министерства образования Ставропольского края № 04-24/641 от 20.01.2022 года об исполнении поручений, в целях оказания психолого-педагогической, консультативно диагностической, социально-правовой, при необходимости, адресной помощи детям и подросткам, в том числе «группы риска», а также их родителям по вопросам своевременного выявления и коррекции девиантного, в том числе зависимого поведения несовершеннолетних, правового просвещения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК работу кабинета профилактики.
2. Утвердить:
 - 2.1. План работы кабинета профилактики (приложение 1).
 - 2.2. Состав рабочей группы кабинета профилактики (приложение 2).
 - 2.3. График работы кабинета профилактики (приложение 3).
 - 2.4. График работы специалистов кабинета профилактики (приложение 4).
3. Назначить ответственным за работу кабинета профилактики заместителя директора по воспитательной работе Милохину Светлану Владимировну.
4. Милохиной С.В.:
 - 4.1. Обеспечить деятельность кабинета профилактики в соответствии с Положением об организации деятельности кабинета профилактики в МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК.
 - 4.2. Информировать педагогический коллектив, обучающихся, родителей (законных представителей) о графике работы кабинета профилактики.
 - 4.3. Осуществлять взаимодействие с классными руководителями, ответственными за профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся.
 - 4.4. Вести журнал регистрации обратившихся.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Милохину Светлану Владимировну.
6. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

Директор

О.В. Гудилина

С приказом ознакомлена:

С.В. Милохина

Приложение 1 к при-
казу
МБОУ «СОШ №1»
ИМОСК
от 01.08.2024 № 497-п

**План работы кабинета профилактики
на 2024/2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные	Отметка выполне
Аналитическая деятельность					
1.	Анализ социального паспорта школы.	сентябрь-октябрь, январь	1-11	заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
2.	Подготовка и проведение СПТ	сентябрь-октябрь	обучающиеся 13-18 лет	заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
3.	Выявление занятости обучающихся, требующих особого внимания	ежемесячно	1-11	заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
4.	Анализ работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни, анализ планов воспитательной работы классов	ежемесячно		заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
Психолого-педагогическая диагностика					
1.	Выявление видов девиантного поведения обучающихся	в течение года	1-11	классные руководители 1-11 классов	
2.	Определение межличностных отношений, изучение коммуникативных навыков	октябрь, январь, апрель	5-8	педагог-психолог Малиночка А.В.	
Профилактическая работа					
1.	Проведение классных часов о здоровье и форми-	ежемесячно	1-11	классные руководители	

	ровании здорового образа жизни			1-11 классов	
2.	Киноекторий «Здоровая Россия»	октябрь	5	социальный педагог	
3.	Круглый стол «Здоровье не купишь»	ноябрь	6	социальный педагог	
4.	Демонстрация видеороликов, размещенных на сайте МО КК, с последующим обсуждением	декабрь, январь, май	5-11 классы	социальный педагог	
5.	Классные часы о вреде курения	февраль-март	8-11	классные руководители	
6.	Конкурс плакатов и рисунков	апрель	5-9	заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
7.	Включение вопросов профилактики злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в повестку родительских собраний	раз в четверть		заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
8.	Конкурсы, акции по проблемам профилактики вредных привычек, формированию нравственной позиции	в течение года	5-11	специалисты кабинета	
9.	Всемирный День борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	март	10-11	заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
10.	Межведомственное взаимодействие	в течение года	по от-дельно му плану	заместитель директора по ВР Милохина С.В.	
Работа с педагогическими кадрами					
1.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа по выявлению неблагополучия в семьях»	август-сентябрь		руководитель ШМО классных руководителей Клеймук О.В.	

Приложение 2 к приказу
МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
от 01.08.2024 № 497-п

**Состав рабочей группы
кабинета профилактики в 2024 /2025 учебном году**

№	Специалист	ФИО
1.	Руководитель кабинета профилактики Заместитель директора по воспитатель- ной работе	Милохина С.В.
3.	Советник директора по воспитательной работе	Куликов А.В.
4.	Руководитель ШСК «Чемпион»	Сухов В.А.
5.	Педагог-психолог	Малиночка А.В.
6.	Социальный педагог	

Приложение 3 к приказу
МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
от 01.08.2024 № 497-п

**График работы кабинета профилактики
в 2024 /2025 учебном году**

№ п/п	День недели	Время работы
1	Понедельник	08.00.-15.00.
2	Вторник	08.00.-15.00.
3	Среда	08.00.-15.00.
4	Четверг	08.00.-15.00.
5	Пятница	08.00.-15.00.

Приложение 4 к приказу
МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
от 01.08.2024 № 497-п

**График
работы специалистов кабинета профилактики
в 2024/2025 учебном году**

№	День недели	Время работы	ФИО педагога
1.	Понедельник	08:00 – 15:00	Социальный педагог
2.	Вторник	08:00 – 15:00	Педагог-психолог Малиночка А.В.
3.	Среда	08:00 – 15:00	Руководитель ШСК «Чемпион» Сухов В.А.
4.	Четверг	08:00 – 15:00	Заместитель директора по ВР Милохина С.В.
5.	Пятница	08:00 – 15:00	Советник директора по воспитанию Куликов А.В.