

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК)

ПРИКАЗ

01 августа 2024 года

№ 499-п

г. Изобильный

О функционировании школьного музея
«Память времен» в 2024/25 учебном году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 02.07.2021 г.), Федерального закона от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.), Федерального закона от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.), Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г., письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», для реализации задач федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», в целях создания в МБОУ «СОШ №1» ИМОСК целостной системы краеведческой работы и использования методов музейной педагогики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Совета школьного историко-краеведческого музея на 2024/25 учебный год (Приложение 1).

1.2. Утвердить план работы школьного музея на 2024/25 учебный год (Приложение 2).

2. Назначить руководителем и ответственной за организацию работы школьного историко-краеведческого музея учителя математики Кузнецову Ольгу Сергеевну.

3. Руководителю музея Кузнецовой Ольге Сергеевне практическую работу музея осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ:

3.1. С целью учета и обеспечению сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

3.2. Выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем активирования.

- 3.3. Своевременно вносить записи в Книгу поступлений (инвентарную книгу).
- 3.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Милохину Светлану Владимировну.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

О.В. Гудилина

С приказом ознакомлены:

О.С. Кузнецова

С.В. Милохина

Приложение 1 к приказу
МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
от 01.08.2024 № 499-п

**Состав Совета школьного историко-краеведческого музея
МБОУ «СОШ №1» ИМОСК**

1. Милохина Светлана Владимировна, заместитель директора по ВР
2. Кузнецова Ольга Сергеевна, руководитель музея
3. Пужаева Татьяна Владимировна, учитель истории и обществознания
4. Васильченко Ирина Владимировна, учитель истории и обществознания
5. Павлова Евгения Юрьевна, заведующая библиотекой

План работы школьного музея МБОУ «СОШ №1» ИМОСК на 2024/2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная экспозиция помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024/2025 учебный год.	август 2024 г.	директор Гудилина О.В.
2	Оформление музейной документации	в течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	сентябрь 2024 г.	руководитель музея Кузнецова О.С.
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь 2024 г.	руководитель музея Кузнецова О.С.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.

4	Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С. члены актива музея
---	--	----------------	---

Учебно-воспитательная и исследовательская работа

1	Проведение уроков Мужества	В течение года	классные руководители 1-11 классов
2	Оформление выставки «Память»	Сентябрь 2024	руководитель музея Кузнецова О.С.
3	Профориентация учащихся Использование материалов музея на уроках	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С. учителя-предметники
4	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С. учителя-предметники
5	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	учителя истории
6	Работа с архивными документами:	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С. члены актива музея

Работа с фондами музея

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь - декабрь	руководитель музея Кузнецова О.С.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С.

Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С. актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей города и округа	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С. актив музея
3	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель музея Кузнецова О.С. актив музея