

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК)

ПРИКАЗ

01 августа 2024 года

№507-п

г. Изобильный

О работе школьной службы
медиации на 2024/2025 учебный год

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы медиации:

- Милохина С.В. –заместитель директора по ВР
- Малиночка А.В. - педагог-психолог
- Павлюк Т.А. – старшая вожатая
- Сополев С. – член ученического самоуправления
- Пенкина Ю.В. – председатель Совета родителей
- Кононенко Я.В. – член школьного родительского комитета
- Классные руководители 1-11 классов
- социальный педагог.

3.Руководителем службы медиации назначить Милохину Светлану Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Милохиной Светлане Владимировне, руководителю службы, вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.

5.Кузнецовой Ольге Сергеевне, ответственной за ведение сайта МБОУ «СОШ №1» ИМОСК, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

6. Утвердить план – график заседаний ШСП на 2024/2025 учебный год (Приложение).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Милохину Светлану Владимировну.

8. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

Директор

О.В. Гудилина

С приказом ознакомлены:

С.В. Милохина

**План – график заседаний ШСП
на 2024/2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024/2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП Милохина С.В.
1.2.	Изучение федеральных нормативно-	Сентябрь-	Информированность по	Руководитель ШСП

	правовых документов по Службе примирения	май	«Восстановительным технологиям»	Милохина С.В.
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024/2025 учебном году	Директор Гудилина О.В.
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП Милохина С.В.
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП Милохина С.В.
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты ИРО
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП

4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
4.3	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
4.4	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ШСП Милохина С.В., классные руководители
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций,	В течение года	Согласия законных	Руководитель ШСП

	получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	и по мере необходимости	представителей на проведение Разработанные рекомендации.	на ВП. Милохина С.В., члены ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП Милохина С.В., члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП Милохина С.В.
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Милохина С.В.