

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «СОШ №1» ИМОСК  
 \_\_\_\_\_ О.В. Гудилина  
 приказ от 12.08.2024 № 566-п

**План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год**

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Гудилина О.В., зам.директора по АХР Водопьянова Н.Ю.	Справка
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам.директора по АХР Водопьянова Н.Ю.	Работники проинструктированы
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Заведующий библиотекой Павлова Е.Ю.,	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С., классные руководители 9-х и 11-х классов	Справка

<b>Методическая работа</b>	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Фронтальный	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	Справка
<b>Школьная документация</b>	Внесение изменений в ООП и рабочие программы по предметам литература, география, ОБЗР, труд (технология)	Проанализировать внесённые изменения в ООП.	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	Справка
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	Справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ: -информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; -информации о внедрении ФОП; -информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	Справка
<b>Образовательн</b>	Организация стартовой	Организовать стартовые	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка

<b>ые результаты школьников</b>	диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования		Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	
	Организация входной диагностики во 2– 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	Справка
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	Справка
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Клеймук О.В.	Справка Состояние документации по питанию
<b>Методическая работа</b>	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Рябицкая Л.С.	Справка
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях,	Комплексный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

		связанных с введением ФОП, и др.			итоги отражены в протоколах родительских собраний.
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР Милохига С.В.	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	Справка
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	Справка
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка

	образования за 1-ю четверть	образования за 1-ю четверть			
	Проверка дневников учеников 2-4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В. Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 6 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В.	Справка
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С., зам.директора по ВР Милохина С.В	Справка Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОБЗР	Посетить уроки ОБЗР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОБЗР	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С.,	Справка

	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности по графику	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	Справка
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР Рябцкая Л.С.	Справка
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Зам.директора по УВР Рябцкая Л.С.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости	Тематический	замдиректора по ВР Милохина С.В.	Справка

	неблагополучными семьями	учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.			
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
<b>Методическая работа</b>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	Справка Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Персональный контроль аттестующийся учителей.	Посещение уроков	Персональный	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	Справка
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой



		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	Справка
	Проверка дневников учеников 6-7 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Васина И.В. Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками 4 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 9 классов (русский язык, математика, физика, история, биология)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	Справка
<b>Организация</b>	Выполнение требований к	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка

<b>образовательной деятельности</b>	урокам с позиции здоровьесбережения 1-4 классов	соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	(персональный)		
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., руководители ШМО	Справка
	Класно-обобщающий контроль в 8 «Б» классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класно-обобщающий контроль	Зам.директора по УВР Васина И.В., руководители ШМО	Справка
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	Справка
<b>Аттестация обучающихся</b>	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	Справка
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки	Комплексный	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С., руководитель ШМО	Справка

		выпускников			
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Милохина С.В.	Справка
<b>Методическая работа</b>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	замдиректора по УВР Никифорова Л.В.	Справка
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР Никифорова Л.В.	Справка
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

					Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	Справка
	Проверка дневников учеников 8 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В. Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 10 классов (русский язык, математика, физика, история, биология)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	Справка
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	Справка
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Васина И.В.,	Справка
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Милохина С.В.	Справка

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Васина И.В., руководители ШМО	Справка
	Персональный контроль работы учителя географии Стрельцовой Д. О.	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагог организовал оценочную деятельность	Персональный	Зам.директора по УВР Васина И.В. Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	Справка
<b>Аттестация обучающихся</b>	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	Справка
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Результативность участия	Проконтролировать	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка

	учеников в творческих конкурсах	результативность участия учеников в творческих конкурсах		Милохина С.В.	
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
<b>Методическая работа</b>	Взаимопосещение уроков учителей 1-4 классов	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., руководители ШМО	Справка
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С. руководители ШМО	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Проверка дневников учеников 10 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 8 классов (русский язык, математика, физика, история, биология)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В.	Справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа

		информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся			школьного сайта
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, зам.директора по АХР Водопьянова Н.Ю.	Справка
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Справка
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	справка
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация пробного	Организовать пробное итоговое	Тематический	Замдиректора по УВР	справка

	итогового собеседования	собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки		Рябицкая Л.С., учителя-предметники (комиссия)	
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации справка
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам.директора по ВР, Милохина С.В.	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
<b>Методическая работа</b>	Реализация ООП в условиях «Точки роста»	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	персональный	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В., Васина И.В., Рябицкая Л.С.	справка



	Состояние преподавания истории, обществознания	Изучение уровня преподавания.	персональный	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С.	справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Проверка дневников учеников 5 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Васина И.В. Зам.директора по ВР, Милохина С.В.	справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 2 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Никифорова Л.В.	справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками 3 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР Никифорова Л.В.	справка
	Класно-обобщающий контроль ба класса	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР Васина И.В. Зам.директора по ВР, Милохина С.В.	справка
<b>Образовательн</b>	Развитие навыков	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Руководители ШМО,	Проверка развития

<b>ые результаты школьников</b>	функциональной грамотности обучающихся	проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	(персональный)	замдиректора по УВР Никифорова Л.В.	функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности справка
<b>Аттестация обучающихся</b>	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	справка
<b>Воспитательная работа</b>	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
<b>Методическая работа</b>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.,	справка
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Комплексный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка

	родителями учеников	родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			
<b>МАРТ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Электронные журналы.	Проверить выполнение программного материала	тематический	Замдиректора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
	Проверка дневников учеников 3 классов, 11 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В. Рябицкая Л.С. Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 7 классов (русский язык, математика, физика, история, биология) Проверка рабочих тетрадей 2 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В. Васина И.В.	справка
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка

		четверти			
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Милохина С.В.	справка
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения)	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	справка
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С., учителя-предметники	справка

		группы риска			
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
	Организация питания	Проконтролировать работу классных руководителей по организации питания	Тематический	Клеймук О.В.	справка
<b>Методическая работа</b>	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
<b>Работа с родителями</b>	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

					справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Проверка дневников учеников 4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 2 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	справка
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	справка
	Персональный контроль работы учителя биологии Семьикиной А. С.	посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Анализ работы с будущими первоклассниками.	Проверить работу с будущими первоклассниками	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	справка
<b>Аттестация обучающихся</b>	Организация и проведение промежуточной аттестации.	Проверить организацию и проведение промежуточной аттестации.	Тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С., руководители ШМО	справка
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают	Фронтальный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка

		учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков			
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
<b>Методическая работа</b>	Реализация ООП в условиях «Точки роста»	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
<b>Работа с родителями</b>	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
<b>МАЙ</b>					
	Электронные журналы.	Проверить выполнение программного материала	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
<b>Школьная документация</b>	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка

	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка



	воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В.	справка
<b>Воспитательная работа</b>	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
<b>Методическая работа</b>	Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	Зам.директора по УВР Рябицкая Л.С.	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
<b>Работа с родителями</b>	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).	Комплексный	Зам.директора по УВР Васина И.В., Рябицкая Л.С., Никифорова Л.В. Зам.директора по ВР Милохина С.В.	справка
<b>Аттестация обучающихся</b>	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР, Рябицкая Л.С.	справка
<b>Воспитательная работа</b>	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам.директора по ВР Митлохина С.В.	справка