

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК
Протокол № 22 от 09.01.2024

 О.Н. Клокова

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
от 09.01.2024 №02-п

 О.В. Гудилина



**Положение об уполномоченном на решение задач
в области гражданской обороны в МБОУ «СОШ №1» ИМОСК**

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 (ред. от 14.10.2016) «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в организации (далее – Уполномоченный).
2. Уполномоченный назначается приказом руководителя организации и непосредственно ему подчиняется.
3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.
4. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
 - организация подготовки работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенных к категориям по гражданской обороне;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;

- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в представительствах и филиалах (если они имеются);

- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;

- разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;

- формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;

- ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;

- организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время;

- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;

- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;

- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;

- организует оповещение работников организации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а

также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;

- планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава организаций;

- организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб организаций и осуществляет их учет;

- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организует создание страхового фонда документации по ГО;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;

- вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;

- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения организации;

6. Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в организации руководству организации и вышестоящим органам управления ГО;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО;

- представлять руководству организации и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;

- получать от руководителей структурных подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;

- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях организации;

- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
- повышать свою квалификацию.

7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.