

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
протокол от 09.01.2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
О.В. Гудилина
приказ от 09.01.2024 № 02-п



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения обучающимися образовательных программ
в формах семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися образовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее – Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательной организации (МБОУ «СОШ №1» ИМОСК) и отдела образования по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 г. № 115(с изменениями);

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 (с изменениями);

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 551 от 04 апреля 2023 года);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 233, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 552 от 04 апреля 2023 года);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Общее образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей

образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.10. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательной организации о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в отдел образования.

2.2. Общеобразовательная организация:

1) представляет в отдел образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (приложение 1);

2) представляет в отдел образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного

образования:

1) информируют об этом выборе отдел образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем предоставления уведомления на имя начальника отдела образования (приложение 2);

2) выбирают самостоятельно или с помощью отдела образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.4. Отдел образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями), и регистрации в журнале учета форм получения общего образования установленного образца (приложение 3).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования (приложение 4).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (приложение 5).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации

осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 6).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, аттестат об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (приложение 7).

3.9. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном общеобразовательная организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе образования основного общего и среднего общего образования устанавливаются в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.11. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 5 рабочих дней после приема документов (приложение 8).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.18. Общеобразовательная организация информирует отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (приложение 9).

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими

документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (приложение 10).

3.23. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (приложение 11).

3.24. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представителя) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (приложение 12).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документ об уровне образования. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует отдел образования (приложение 13).

5. Финансовое обеспечение экстерната

5.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ.

5.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном, при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделенных школе средств.

5.3. За указанные виды работ педагогическим работникам производится почасовая оплата по ставкам, установленным учителям на основе Положения об оплате труда.

**Общие сведения о формах получения образования и формах обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
на 05 сентября 202_года**

Общая численность обучающихся (чел)	Обучение в ОУ			Обучение вне ОУ	
	Очная форма (чел)	Очно- заочная форма	Заочная форма (чел)	Семейное обучение	Самообразование

**Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения
образования в образовательной организации в связи с выбором
получения образования в семейной форме или форме самообразования**

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

Начальнику отдела образования
АИМОСК

от

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

фамилия, имя, отчество полностью
Место регистрации (адрес):

Место проживания (адрес):

Телефон

E-mail

УВЕДОМЛЕНИЕ.

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

ФИО ребенка (полностью), дата рождения
обучавшегося ранее в

наименование общеобразовательного учреждения, класс
получения образования в форме

семейного образования /самообразования
Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за ___ класс планируем в _____

наименование общеобразовательной организации
Решение о выборе формы образования в форме семейного образования
принято с учетом мнения ребенка.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя).

« ___ » _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Директору МБОУ «СОШ №1» ИМОСК

ФИО

от:

ФИО родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего
обучающегося

проживающего по адресу:

Телефон

E-mail

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО (полностью), дата рождения
обучающегося ___ класса, из контингента Вашей образовательной
организации в связи с тем, что для дальнейшего получения общего
образования нами выбрано получение образования вне образовательной
организации в форме семейного образования/самообразования с

_____.
указать с какого времени
Для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса и(или)
государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего/среднего общего образования

планируем обратиться в

наименование образовательной организации

Дата _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№

г. Изобильный

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава ____ класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в:
алфавитной книге (ответственный);
классном журнале ____ класса (ответственный);
личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Директор

ФИО

Директору МБОУ «СОШ №1» ИМОСК

ФИО

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
зарегистрированному по адресу:

проживающему по адресу: _____

Телефон

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования/самообразования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка

ФИО полностью, дата рождения
в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс ___ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

Дата: ____ . ____ . ____

Подпись: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен.

Дата: ____ . ____ . ____

Подпись _____

Я, _____
—

ФИО

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата: ____ . ____ . ____

Подпись _____

**Журнал
регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой
аттестации экстернов**

Наименование образовательной организации _____

№ п/ п	Дат а	ФИО обучающег ося	Домашн ий адрес	Клас с	ФИО родителя (законного представите ля), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявше го заявление	Дата и № приказа о зачислен ии

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№

г. Изобильный

О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

Ф.И.О. экстерна
с " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по
предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной
аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по
предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Определить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (срок).

6. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок).

7. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, состав комиссии по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации до (срок).

8. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ФИО осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

**Информация
о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и /или
государственной итоговой аттестации**

Наименование образовательной организации _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и номер приказа о	Промежуточная аттестация за класс

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора _____,
ФИО директора ОУ
действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя)

_____,
ФИО родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося

ФИО обучающегося
именуемый в дальнейшем **Обучающийся**, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____. по _____.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ об уровне образования (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Изобильный

Об отчислении экстерна после
прохождения промежуточной
аттестации

В соответствии п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

ФИО, дата рождения
промежуточной аттестации за

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ФИО из МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
с _____
дата отчисления

2 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (*или другому ответственному лицу*) в течении 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся). законному представителю ФИО справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить

_____.

Директор

ФИО

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО экстерна)

В _____ учебном году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

По результатам промежуточной аттестации

_____ /
ФИО ребенка

переведен в _____ класс.

Протокол педсовета от «___» _____ 20__ г. № ___

Приказ от «___» _____ 20__ г. № ___.

Директор МБОУ «СОШ №1» ИМОСК _____ / _____ /
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) родитель
(законный представитель): _____ / _____ /

**Информация
о результатах прохождения экстерном промежуточной и /или
государственной итоговой аттестации**

Наименование
образовательной организации _____

№ п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточной и/или государственной итоговой аттестации	Приказ об отчислении (№ дата)