

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19 ноября 2024 года

№ 1055

г. Изобильный

Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа в 2024/25 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (совместный приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года № 1729-п (далее – Порядок), на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.10.2024 № 04-323) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками (04 декабря 2024 года – основной срок, 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года – дополнительные сроки) на Черкашину Л.И., консультанта отдела образования АИМОСК (далее – отдел образования).

2. Определить следующую организационную схему и схему технического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Изобильненского муниципального округа в 2024/25 учебном году и утвердить:

2.1. Места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для выпускников текущего года – общеобразовательные организации Изобильненского муниципального округа, реализующие образовательные программы среднего общего

образования (далее – общеобразовательные организации).

2.2. Место проверки экзаменационных работ – МБОУ «СОШ №19» ИМОСК (г. Изобильный, ул. Доватора, 388).

2.3. Руководителей пунктов проведения итогового сочинения (далее – ППС) в Изобильненском муниципальном округе в 2024/25 учебном году (приложение 1).

2.4. Состав муниципальной окружной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) (далее – Комиссия) (приложение 2).

3. Черкашиной Л.И., консультанту отдела образования, и председателю Комиссии (Малинина А.А.) организовать 05 декабря 2024 года проверку работ итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособнадзором. Начало работы Комиссии в 08.30 час.

4. Назначить ответственными лицами за:

4.1. Получение комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в Региональном центре обработки информации Ставропольского края (далее – РЦОИ) (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А) Черкашину Л.И., консультанта отдела образования.

4.2. Копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) и перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) Соловьёву К.А., главного специалиста отдела образования.

5. Черкашиной Л.И., консультанту отдела образования:

5.1. Передать комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) руководителям ППС за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить прием от руководителей ППС оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения в день проведения экзамена до 18.00 час.

5.3. Обеспечить передачу оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) с результатами проверки и отчетные формы в РЦОИ (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А) в соответствии с графиком выдачи и возврата оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году

5.4. Обеспечить обучение педагогических работников, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

6. Наумовец Т.Б., директору МБОУ «СОШ №19» ИМОСК, создать условия для работы Комиссии.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленным Порядком.

7.2. Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения организовать и провести прием заявлений выпускников текущего учебного года.

7.3. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, установленном министерством образования Ставропольского края;

об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);

об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

7.4. Ознакомить под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 к Порядку).

7.5. Сформировать и утвердить школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.6. Определить необходимое количество и расположение аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения).

7.7. Получить в отделе образования (Черкашина Л.И., каб. №7) регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.8. Получить темы итогового сочинения с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени.

7.9. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

7.10. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в отдел образования (Черкашина Л.И., каб. №7) в день проведения итогового сочинения (изложения) до 18.00 час.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Г.В.Мартиросян

Приложение 1
к приказу отдела образования
АИМОСК
от 19 ноября 2024 года № 1055

Руководители пунктов проведения итогового сочинения (изложения)
в Изобильненском муниципальном округе в 2024/25 учебном году

№п/п	Наименование ОО	Ф.И.О. руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения)	Должность
1.	МБОУ «СОШ №1» ИМОСК	Гудилина Ольга Викторовна	Директор
2.	МБОУ «СОШ №2» ИМОСК	Антоненко Надежда Алексеевна	Директор
3.	МБОУ «СОШ №3» ИМОСК	Козлова Ирина Евгеньевна	Директор
4.	МКОУ «СОШ №4» ИМОСК	Лосенкова Лариса Анатольевна	Директор
5.	МКОУ «СОШ №5» ИМОСК	Кожина Лариса Викторовна	Директор
6.	МКОУ «СОШ №6» ИМОСК	Ряшинцева Любовь Семеновна	Директор
7.	МБОУ «СОШ №7» ИМОСК	Федорова Ольга Алексеевна	И.О.Директора
8.	МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК	Князева Светлана Сергеевна	Директор
9.	МКОУ «СОШ №9» ИМОСК	Кубрина Татьяна Федоровна	Директор
10.	МБОУ «СОШ №10» ИМОСК	Коршикова Юлия Николаевна	И.О.Директора
11.	МБОУ «СОШ №11» ИМОСК	Стрелкова Елена Викторовна	Директор
12.	МКОУ «СОШ №12» ИМОСК	Ежова Раиса Алексеевна	Директор
13.	МКОУ «СОШ №13» ИМОСК	Сокольникова Наталья Александровна	Директор
14.	МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИМОСК	Звягинцева Светлана Юрьевна	Директор
15.	МКОУ «СОШ №15» ИМОСК	Парохнина Наталья Андреевна	Директор
16.	МБОУ «СОШ №16» ИМОСК	Морозова Людмила Николаевна	Директор
17.	МБОУ «СОШ №17» ИМОСК	Куц Борис Николаевич	Директор
18.	МБОУ «СОШ №18» ИМОСК	Чепетова Светлана Ивановна	Директор
19.	МБОУ «СОШ №19» ИМОСК	Наумовец Татьяна Борисовна	Директор
20.	МКОУ «СОШ №20» ИМОСК	Мазепа Вера Павловна	Директор
21.	МКОУ «СОШ №21» ИМОСК	Колотухина Татьяна Николаевна	Директор
22.	МКОУ «СОШ №24» ИМОСК	Зуева Евгения Сергеевна	Директор

Приложение 2
к приказу отдела образования
АИМОСК
от 19 ноября 2024 года № 1055

Состав
муниципальной окружной экспертной комиссии
по проверке работ итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО учителя	Место работы
	Председатель Комиссии:	
1.	Малинина Александра Анатольевна	МБОУ «СОШ №11» ИМОСК
	Члены Комиссии:	
2.	Саматова Ольга Николаевна – старший эксперт	МБОУ «СОШ №18» ИМОСК
3.	Сазонова Наталья Николаевна – старший эксперт	МБОУ «СОШ №7» ИМОСК
4.	Омельчук Наталья Стефановна	МБОУ «СОШ №1» ИМОСК
5.	Попова Эльвира Петровна	МБОУ «СОШ №2» ИМОСК
6.	Грибанова Виктория Владимировна	МБОУ «СОШ №3» ИМОСК
7.	Сурнева Римма Николаевна	МБОУ «СОШ №4» ИМОСК
8.	Свежинцева Татьяна Ивановна	МКОУ «СОШ №6» ИМОСК
9.	Каца Ирина Александровна	МБОУ «СОШ №7» ИМОСК
10.	Щитова Елена Ивановна	МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК
11.	Аверченко Татьяна Николаевна	МКОУ «СОШ №9» ИМОСК
12.	Анцупова Любовь Викторовна	МКОУ «СОШ №10» ИМОСК
13.	Пашкова Галина Александровна	МБОУ «СОШ №11» ИМОСК
14.	Ерошкина Елена Николаевна	МБОУ «СОШ №12» ИМОСК
15.	Размашкина Наталья Викторовна	МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИМОСК
16.	Ходько Елена Михайловна	МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИМОСК
17.	Леонтьева Оксана Викторовна	МКОУ «СОШ №15» ИМОСК
18.	Литвина Татьяна Михайловна	МБОУ «СОШ №16» ИГОСК
19.	Волкова Елена Владимировна	МБОУ «СОШ №17» ИМОСК
20.	Батлук Владимир Николаевич	МБОУ «СОШ №17» ИМОСК
21.	Хаблова Яна Андреевна	МБОУ «СОШ №18» ИМОСК
22.	Макаревич Ирина Викторовна	МБОУ «СОШ №19» ИМОСК
23.	Ткаченко Галина Михайловна	МБОУ «СОШ №19» ИМОСК
24.	Литусова Ирина Дмитриевна	МКОУ «СОШ №21» ИМОСК